



## Reisekostenerstattung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zur Reise

a. Beginn der Reise am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

mit \_\_\_\_\_  
PKW, Bus, Bahn

b. Ende der Reise am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Priv. PKW: \_\_\_\_\_ km x (0,30 €/km)

Fahrkarten (bitte beifügen)

Übernachtungskosten (bitte Originalrechnung beifügen)

Sonstiges (bitte Nachweise, Quittungen beifügen)

### Bankverbindung:

Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

Sachlich richtig: \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Vorgesetzten

### 2. Kostenrechnung (wird vom Sachbearbeiter berechnet)

a. Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ €

b. Übernachtungskosten: \_\_\_\_\_ €

c. Sonstiges: \_\_\_\_\_ €

d. Verpflegungsmehraufwand: \_\_\_\_\_ €

**Summe:** \_\_\_\_\_ €

Überwiesen am: \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Sachbearbeiters